Preprimary Section Coordinators’

**Meeting Minutes**

# **November 23, 2012**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Plan estratégico

* Se consolidaron los puntos discutidos en los tres grados sobre la misión, la visión y los imperativos estratégicos, para redactar nuestra propuesta para Rectoría.

## Plan de acción

* Se compartieron los planes de acción de las coordinadoras de área.

## Novenas

* Se decide que el refrigerio sea navideño como el año pasado, pero se pide que el de los niños sea más pequeño y menos cantidad. Se sugiere el mismo proveedor del año pasado.
* Se decide que el *dress* *code* para todos los niños de la sección es costeño, para las niñas puede ser un traje típico tanto de la costa atlántica como de la pacífica. Los niños deben vestirse de blanco.
* Se mantendría jeans y camisa blanca para los profesores, no tenis.
* La decoración será con temática marina / costeña.
* Las *room mothers* arreglarán el pesebre y la decoración en general. La jefe de sección las convocará para pedir su colaboración.
* Se reitera el llamado a los profesores de que las novenas son de todos, que los *classroom teachers* se aseguren de que los niños escuchen y practiquen las canciones que se apersonen del evento.
* El horario de ensayos ya quedó establecido en la minuta de coordinación de la semana pasada. No es posible programar otros ensayos adicionales, ya que los *classroom teachers* tienen otras responsabilidades con que cumplir ej. reuniones con padres de familia.
* Los especialistas de Artes deben pasar a los *classroom teachers* los nombres de los niños que tienen algún rol especial en la novena.

## Regalo de Navidad

* Se les recuerda que el regalo de Navidad debe estar listo para la novena de cada salón, se entrega ese día, no antes ni después.

## Último día de colegio

* El miércoles 19 de diciembre es el último día de clases. El horario será el siguiente:

7:30 Salones

8:00 Novena de aguinaldos

9:00 Refrigerio (arequipitos, hojaldras y jugo de cajita)

9:10 Recreo

9:35 Tocar la campana para finalizar recreo

9:40 Santa Claus (Fernando Arce)

10:00 Salida

* Marthica redactará el guión de la novena.
* Nena se encargará de organizar los actores de la novena. Interesados, contactarla.
* Se reciben ideas para el regalo que Santa Claus les entregará a los niños, menores a 500 pesos por niño. Coordinadores proponen un collar con cascabel navideña (“jingle bell”).

## Cuidado de las plantas

* Se va a fundir un paso para seguir directo por el pasillo de Red y Yellow First hasta el camino que lleva a la casita blanca.
* Se va a arreglar un jardín en la pared sur de Yellow First.
* Se van a sembrar más árboles.
* Se cotizarán bebederos para pájaros.
* Se buscará una manera de colocar restos de la fruta de los niños en los árboles para alimentar a los animales.
* Cada grado pedirá regaderas por requisición (cada grado determina cuántas).
* La siguiente tabla muestra los sitios a cargo de cada salón.

|  |  |
| --- | --- |
| BPK | Jardín del árbol del rectángulo enfrente de BPK y jardín contiguo a la pared externa de BPK |
| GPK | Jardín contiguo a la pared externa de GPK y jardín del árbol del rectángulo enfrente de BPK |
| RPK | Jardín de salón de español y jardín del árbol del rectángulo enfrente de RPK |
| BK | Resucitados más los crotos |
| GK | Jardín de filodendros y orquídeas |
| RK | Mamparas enfrente de RK |
| YK | Mamparas enfrente de YK |
| BF | Jardín enfrente de BF |
| GF | Jardín en pared sur de YF |
| RF | Mamparas enfrente de RF |
| YF | Mamparas enfrente de YF |

## Anuario

* El anuario de este año se preparará y publicará más pronto que en otros años, para que los estudiantes del Grado Doce se lo puedan llevar el día de su graduación.
* Para el anuario todos los profesores debemos ir recopilando fotos de los niños en acción (no posando), que sean fotos interesantes, espontáneas, tomadas de cerca etc. La fecha límite para entregar fotos será el viernes 30 de noviembre. Posteriormente se darán más instrucciones acerca de cómo se deben entregar.

## Fotos

* El Sr Quiroz ha pedido nuestra colaboración para tomar fotos de los niños en gorrita navideña, las cuales tendrá a la venta el día de la novena de cada salón. El horario para esto se presenta a continuación. Si hay alguna dificultad con este horario, hablar con Sidey.

|  |  |
| --- | --- |
| BPK | Martes 27 de noviembre 8:00 |
| GPK | Jueves 29 de noviembre 8:00 |
| RPK | Viernes 30 de noviembre 7:30 |
| BK | Martes 4 de diciembre 7:30 |
| GK | Martes 4 de diciembre 8:00 |
| RK | Martes 4 de diciembre 8:30 |
| YK | Miércoles 5 de diciembre 7:30 |
| BF | Miércoles 28 de noviembre 7:30 |
| GF | Jueves 29 de noviembre 7:30 |
| RF | Martes 27 de noviembre 8:30 |
| YF | Martes 27 de noviembre 7:30 |

## Afiches de la mascota del colegio

* Ya han llegado los afiches de la mascota, la jefe llevará los afiches a cada salón el lunes 26 de noviembre para presentárselos a los niños, profesores por favor estar preparados para que se interrumpa un momento la clase.

## Manejo de computadores de la sala de profesores

* Cualquier persona que termine de usar un computador en la sala de profesores a las 3:00pm o más tarde, debe apagarla antes de abandonar la sala.

## Asesora de movimiento

* Se les recuerda a los profesores que la asesora de movimiento sólo asesora la elaboración de los *take-home folders*. Cada par de profesores debe hacer sus propios *take-home folders* y sacar sus propias copias para las mismas dependiendo de la cantidad de niños que tengan con esta necesidad.